



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Director Financiar-Comercial

Marcel Vilca

CAIET DE SARCINI

**privind contractarea
serviciului de evaluare a beneficiilor angajaților pe bază
de calcul actuarial, în conformitate cu prevederile
Standardelor Internaționale de Raportare Financiară**

CUPRINS :

- I Descrierea sumară a ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**
- II Sarcinile și responsabilitățile prestatorului**
- III Condițiile de participare**
- IV Condițiile de recepție a serviciilor**
- V Criteriul de evaluare**

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect:

- Evaluarea pe baza de calcul actuarial a obligațiilor Societății Electrocentrale București SA în legătură cu beneficiile angajaților la data de 31.12.2016, respectiv 31.12.2017, în conformitate cu Standardul Internațional de Contabilitate IAS 19 „beneficiile angajaților”, pe baza angajamentelor cuprinse în Contractul Colectiv de Muncă (CCM).

I. Descrierea sumara a ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.

I.1. DENUMIREA: ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.

I.2. Forma juridica: societate comercială pe acțiuni

I.3. Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului :

ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A. : J40/1696/2003

cod fiscal RO 15189596

I.4. Infiintarea agentului economic

H.G. nr.1524/2002 privind reorganizarea Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice TERMOELECTRICA S.A. și funcționarea unor societăți comerciale în domeniul energetic.

I.5. Codul de inregistrare fiscală :

ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A. : RO 15189596

I.6. Sediul principal:

ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A. : SPLAIUL INDEPENDENTEI nr. 227 , sector 6.

I.7. Sectorul de activitate:

ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.: producerea și furnizarea energiei electrice, precum și producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, pe bază de licențe conform legii. CAEN - 3511

I.8. Electrocentrale Bucuresti SA are urmatoarele puncte de lucru:

- **CTE Grozavesti**
- **CTE Bucuresti Sud**
- **CTE Bucuresti Vest**
- **CTE Progresu**

Beneficiile pe care societatea le acorda angajatilor conform CCM sunt, in principal, urmatoarele:

- prima jubiliară in functie de vechimea neîntreruptă în societate
- prima la pensionare în funcție de vechime
- ajutor social anual acordat salariaților care s-au pensionat și au lucrat un minim de ani în societate.

Prevederile CCM la nivelul societății sunt valabile până la data de 31.12.2018.

II Sarcinile și responsabilitățile prestatorului

Obiectul contractului este estimarea valorii beneficiilor angajaților la data 31.12.2016, respectiv 31.12.2017 în conformitate cu IFRS, evaluare efectuată în conformitate cu IA 19 („Beneficiile angajaților”) pe bază de calcul actuarial.

Serviciile de evaluare pe bază de calcul actuarial a obligațiilor societății în legătură cu beneficiile angajaților la data de 31.12.2016, respectiv 31.12.2017, conform IAS 19 vor fi prestate pe baza angajamentelor cuprinse în CCM încheiat la nivelul societății și în conformitate cu legislația română în vigoare.

Prestatorul va realiza rapoarte în conformitate cu IAS 19, care să cuprindă:

- descrierea și încadrarea beneficiilor de mai sus care sunt eligibile conform IAS 19;
- metodologia folosită (modalitatea de calcul) pentru fiecare categorie de beneficii în parte;
- descrierea ipotezelor de lucru folosite pentru calculele la 31.12.2016, respectiv la 31.12.2017 a valorii actualizate;
- rezultatele evaluării actuariale obținute pentru fiecare categorie de beneficii în parte, solicitată de IAS 19, pentru a fi prezentată

în Notele explicative;

- o reconciliere între soldul inițial și soldul final pe anii 2016, respectiv 2017, pentru fiecare dintre următoarele elemente, dacă este cazul:
 - a) costul serviciului curent
 - b) veniturile sau cheltuielile din dobanzi
 - c) reevaluările datoriei (activului) net(e) privind beneficiul determinat
 - d) costul serviciilor trecute și câștigurile și pierderile care decurg din decontari.

Prestatorul trebuie să fie de acord cu:

- transmiterea fișierelor de calcul (inclusiv modul de calcul), a ipotezelor și datelor folosite, către auditorul financiar și către Direcția Resurse Umane și Secretariat General a societății;
- discuții de clarificare, dacă este cazul.

Raportul va fi emis în 2 exemplare, va fi livrat pe suport de hârtie, fiind transmis și în format editabil.

Termenul de realizare a sarcinilor ofertantului este:

- 20 zile de la încheierea contractului.

III Condițiile de participare

Ofertantul trebuie să faca dovada că este actuar autorizat.

Ofertantul trebuie să faca dovada că are autorizare privind prelucrări de date cu caracter personal.

Ofertantul a prestat servicii similare serviciilor specificate în caietul de sarcini.

IV Condițiile de recepție a serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua la finalizarea raportului prin întocmirea unui proces verbal de recepție în care se va consemna respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

V Criteriul de evaluare

Criteriul de evaluare va fi: „oferta cu pretul cel mai scazut”.

**Director Resurse Umane
si Secretariat General**

Radu Liviu



**Director Adjunct
Financiar-Comercial**

Adrian Diaconu

